

# Portail Parent

TUTORIEL



Ville de  
Waremme


MISE À  
JOUR 2024



COMMANDER ET  
ANNULER DES REPAS



COMPLÉTER LA  
FICHE MÉDICALE



INSCRIRE AUX PLAINES



DIRECTEMENT PAR  
INTERNET

A PARTIR DE : [WWW.WAREMME.GUICHET-CITOYEN.BE/](http://WWW.WAREMME.GUICHET-CITOYEN.BE/)

# INTRODUCTION

Chers parents,

Ce tutoriel a pour objectif de vous accompagner pas à pas dans les différentes démarches que vous pouvez réaliser à partir du e-guichet et de son onglet « Portail parent ».


Avant toute chose, si vous êtes un nouveau parent, il vous faudra créer un compte sur le e-guichet de la Ville et y ajouter votre/vos enfant(s).

Vous pourrez, seulement après cela, avoir accès aux différentes options.

## TABLE DES MATIERES

<b>Documents à préparer</b> .....	<b>3</b>
<b>1° étape : création d'un compte</b> .....	<b>3</b>
<b>2° étape : enregistrer un/des enfant·s</b> .....	<b>7</b>
<b>3 ° étape : inscription aux repas chauds</b> .....	<b>9</b>
<b>4 ° étape : inscription à une plaine lors des congés scolaires</b> .....	<b>10</b>
- Compléter la fiche de santé .....	11
- Inscrire aux plaines .....	11

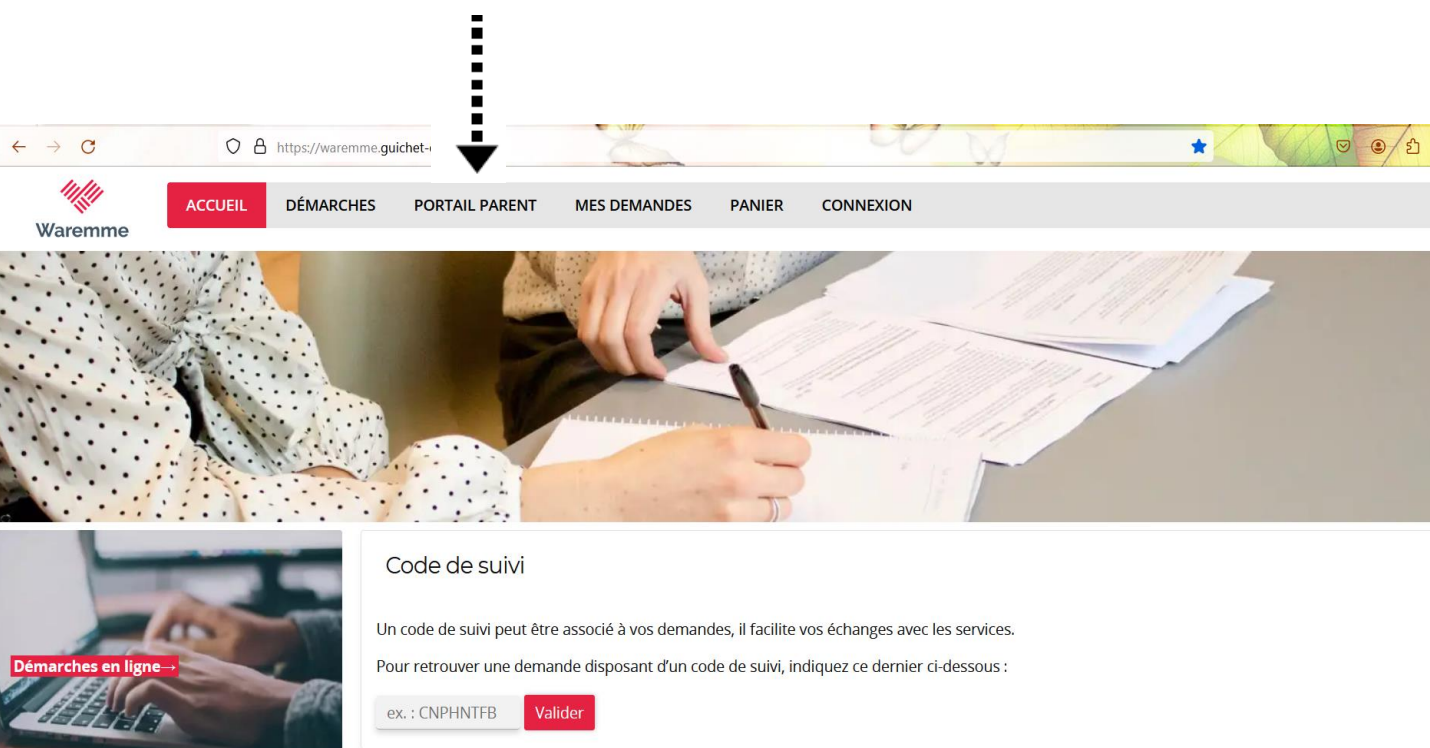
## Documents à préparer

- Carte d'identité du parent pour avoir le numéro de registre national (RN)
- Carte d'identité ou une vignette mutuelle de l'enfant à inscrire pour avoir le RN
- Installer sur son smartphone l'application  OU avoir un lecteur de carte d'identité



## 1° étape : création d'un compte

1.1. Se rendre sur la page « guichet citoyen » et cliquer sur l'onglet Portail Parent:  
<https://waremme.guichet-citoyen.be>



The screenshot shows the website's navigation bar with the following menu items: ACCUEIL, DÉMARCHES, PORTAIL PARENT, MES DEMANDES, PANIER, and CONNEXION. Below the navigation bar, there is a section titled 'Code de suivi' with the following text: 'Un code de suivi peut être associé à vos demandes, il facilite vos échanges avec les services. Pour retrouver une demande disposant d'un code de suivi, indiquez ce dernier ci-dessous :'. There is an input field containing 'ex. : CNPHNTFB' and a red 'Valider' button.

Vos **démarches administratives** sont rendues accessibles via la complétion d'un formulaire de quelques étapes seulement.



**Astuce** : Pour la première connexion l'utilisation d'un PC peut faciliter les démarches car le site n'est pas conçu pour les smartphones.

## 1.2. Cliquer sur le bouton « M'inscrire dans le Portail Parent »

Chers parents,

Dès ce 4 septembre, vous devrez encoder les commandes repas et potages de vos enfants pour tout le mois sur ce portail après avoir procédé à l'inscription complète.

**Potage maternel : 0.50€ Repas maternel : 3.80€**

**Potage primaire : 0.60€ Repas primaire : 4.40€**

La désinscription aux repas est possible la veille avant 10h00. Toutes commandes non-annulées seront facturées fin du mois. N'oubliez pas d'honorer vos factures avec votre propre communication structurée.

Pour les 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> année de l'école communale de Longchamps sont en journée pédagogique le 11/04 => pas de repas chaud ni potage.

**NB : toute facture non-honorée entrainera la suppression de la commande des repas via le portail.**

Bienvenue dans le Portail Parent

Vous n'êtes pas encore enregistré dans notre base de données. Veuillez compléter votre inscription.

[M'inscrire dans le Portail Parent](#)

Mode d'emploi - Inscription aux repas scolaires

Menu d'avril

Allergènes

ROI des milieux d'Accueil Temps Libre

Projet d'Accueil des milieux d'accueil extrascolaires communaux

Vous ne voyez pas le bouton inscription ? Vérifiez que vous êtes bien en bas de la page.

## 1.3. Cliquer ensuite sur le bouton « Connexion » de l'espace « Connexion eID ou itsme ».

Pour accéder aux démarches sécurisées, veuillez vous connecter :

Connexion eID ou itsme

Connexion avec identifiants

Adresse e-mail :

→ Pas de compte ? Enregistrez-vous !

Mot de passe :

→ Mot de passe perdu ? Récupérez votre accès !

[Connexion](#)

1.4. Choisir sa méthode de connexion et suivre les consignes (qui dépendent de la méthode choisie) afin de s'identifier.

CSAM S'identifier à l'administration en ligne

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier.

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique

- IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID
- IDENTIFICATION via itsme

Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe

- IDENTIFICATION avec un code de sécurité envoyé par e-mail
- IDENTIFICATION avec un code de sécurité via une application mobile

Le texte n'est pas en français? Regardez dans le bandeau noir en haut de l'écran et cliquez sur fr.

1.5. Remplir le formulaire d'informations vous concernant.

Waremme

ACCUEIL DÉMARCHES PORTAIL PARENT MES DEMANDES PANIER CONNEXION

### Création d'un compte

En complétant tous les champs de votre profil, gagnez du temps dans la commande de vos documents. Vos données seront reprises automatiquement dans les formulaires de commandes.

Civilité : (optionnel)  
 Madame  Monsieur

Prénom :

Nom :

Rue :

Complément d'adresse : (optionnel)



**ATTENTION** il faut encoder vos données pas celles de votre enfant.

**UN SEUL ACCES PAR FAMILLE**  
**SAUF** pour les parents séparés car il y a une double facturation.

## 1.6. Votre compte est créé.

L'espace masqué (en jaune) indique maintenant votre nom.



The screenshot shows the top navigation bar of the Waremme website with the 'PORTAIL PARENT' menu item highlighted. Below the navigation bar, a message states 'Vous venez de créer un compte.' (You have just created an account.) and a red 'Continuer' (Continue) button is visible.

## 1.7. Retourner au Portail Parent et cliquer de nouveau sur le bouton « M'inscrire dans le Portail Parent ».

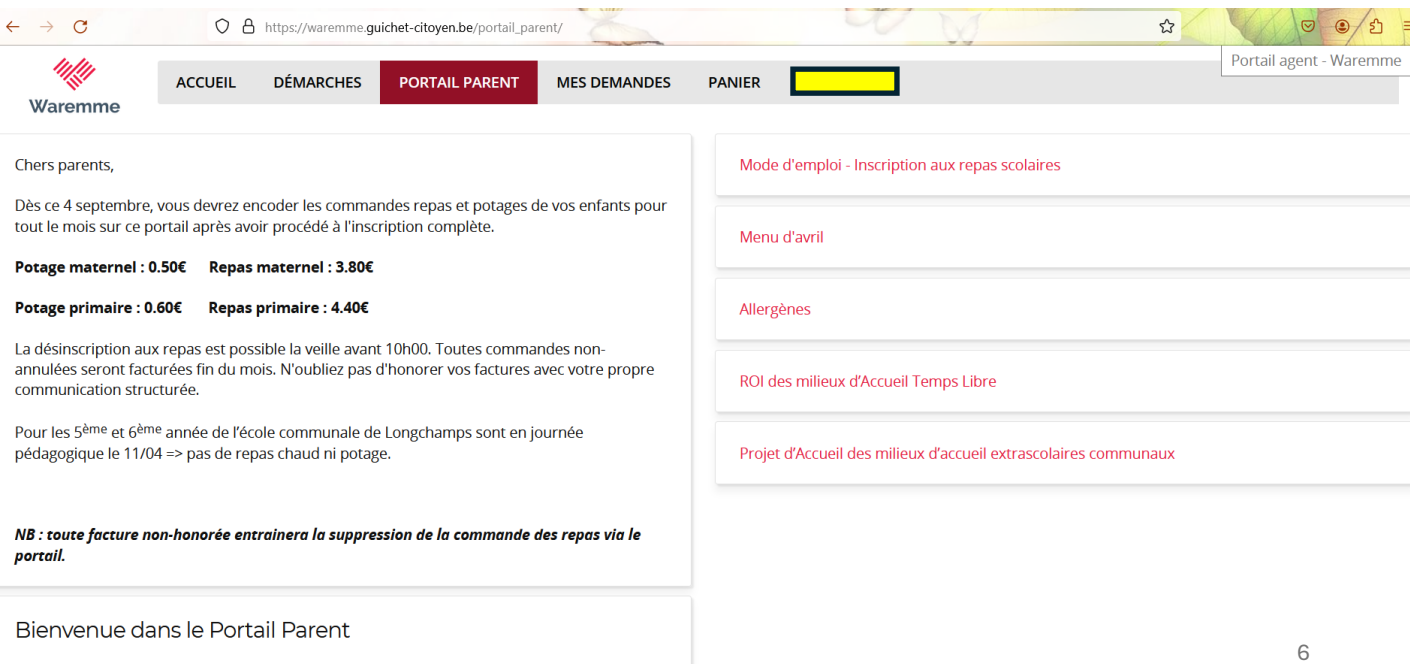
Comme à l'étape 1.2.

## 1.8. Compléter le nouveau formulaire et valider.



The screenshot shows the registration page titled 'M'enregistrer en tant que parent'. It includes a red progress indicator '1' and a text box for the national register number (Numéro de registre national) with a masked input field. Below it is a text box for the telephone number (Numéro de téléphone) with a masked input field. At the bottom, there are 'Valider' and 'Abandonner' buttons.

Vous avez maintenant accès aux fonctionnalités du Portail Parent.



The screenshot shows the 'Portail Parent' dashboard. The navigation bar has 'PORTAIL PARENT' highlighted. The main content area is divided into two columns. The left column contains a welcome message to parents, pricing for meals (e.g., 'Potage maternel : 0.50€', 'Repas maternel : 3.80€'), and a note about the school year. The right column contains a list of menu items: 'Mode d'emploi - Inscription aux repas scolaires', 'Menu d'avril', 'Allergènes', 'ROI des milieux d'Accueil Temps Libre', and 'Projet d'Accueil des milieux d'accueil extrascolaires communaux'. A footer message says 'Bienvenue dans le Portail Parent'.

## 2° étape : enregistrer un/des enfant·s

### 2.1 Cliquer sur le bouton « Enregistrer un enfant »..

Chers parents,

Dès ce 4 septembre, vous devrez encoder les commandes repas et potages de vos enfants pour tout le mois sur ce portail après avoir procédé à l'inscription complète.

**Potage maternel : 0.50€ Repas maternel : 3.80€**

**Potage primaire : 0.60€ Repas primaire : 4.40€**

La désinscription aux repas est possible la veille avant 10h00. Toutes commandes non-annulées seront facturées fin du mois. N'oubliez pas d'honorer vos factures avec votre propre communication structurée.

Pour les 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> année de l'école communale de Longchamps sont en journée pédagogique le 11/04 => pas de repas chaud ni potage.

**NB : toute facture non-honorée entrainera la suppression de la commande des repas via le portail.**

Bienvenue dans le Portail Parent

Vous n'avez pas encore d'enfants enregistrés dans notre base de données.

[Enregistrer un enfant](#)

### 2.2. Remplir le nouveau formulaire.

Enregistrer un enfant

**Signalétique de votre enfant**

Prénom de l'enfant \*      Nom de l'enfant \*

Date de naissance \*

jj / mm / aaaa

Mon enfant possède un numéro de registre national belge ou bis. \*

Si votre enfant a la nationalité belge, son numéro de registre national se trouve sur sa carte d'identité, sa carte de mutuelle ou sur son acte de naissance.

Oui    Non

Implantation scolaire \*

Année scolaire \*

**ATTENTION** avez-vous bien en main la carte d'identité ou la vignette de mutuelle de votre enfant ?

### 2.3. Vérifier et valider les informations.

L'espace masqué en bleu indique maintenant les informations de votre enfant

Waremme

ACCUEIL DÉMARCHES PORTAIL PARENT MES DEMANDES PANIER

1 Nouvel enfant à enregistrer

2 Vérification

Vérifiez le contenu du formulaire puis cliquez sur « Valider ».

**Nouvel enfant à enregistrer**

**Signalétique de votre enfant**

Prénom de l'enfant Nom de l'enfant

Date de naissance

### 2.4. Inscription terminée. Retourner sur le « Portail Parent ».

Waremme

ACCUEIL DÉMARCHES PORTAIL PARENT MES DEMANDES PANIER

**Enregistrer un enfant**

Le formulaire a été enregistré le 24/08/2023 19:28 avec le numéro 162-5.

**Résumé** (afficher le détail de la demande)

**Historique**

Enregistrement de l'enfant  
24/08/2023 19:28

Votre enfant est bien enregistré  
24/08/2023 19:28

Page d'accueil Enregistrer un autre enfant

Retourner sur le portail parent

Retour à l'accueil

### 2.5. Si vous êtes parents de plusieurs enfants, répéter les étapes 2.1. à 2.4

Sinon, votre inscription est terminée.

**Bienvenue dans le Portail Parent**

Désinscription Repas scolaires

Fiche santé

Repas scolaires

Enregistrer un enfant

Vous ne voyez pas le nom de votre enfant ? Vérifiez que vous êtes bien en bas de la page.

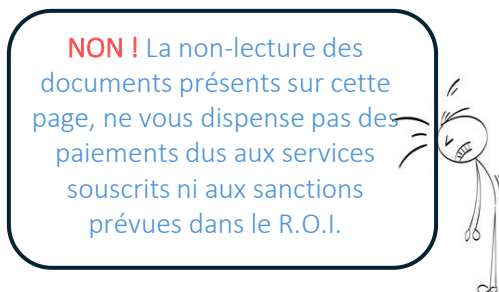
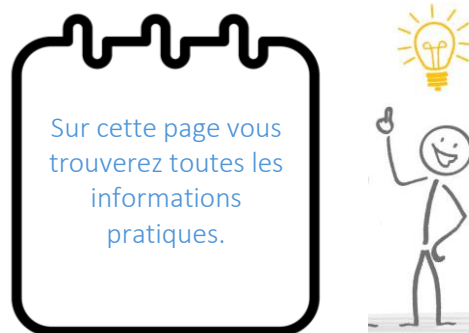




## 3 ° étape : inscription aux repas chauds

### 3.1. Se connecter au Portail Parent.

The screenshot shows the 'Portail Parent' website. The navigation bar includes 'ACCUEIL', 'DÉMARCHES', 'PORTAIL PARENT' (highlighted), 'MES DEMANDES', and 'PANIER'. A search bar is present on the right. The main content area is divided into two columns. The left column contains a welcome message to parents, pricing for 'Potage maternel' (0.50€) and 'Repas maternel' (3.80€), and 'Potage primaire' (0.60€) and 'Repas primaire' (4.40€). It also includes a notice about cancellation and a note about school days. The right column lists various services: 'Mode d'emploi - Inscription aux repas scolaires', 'Menu d'avril', 'Allergènes', 'ROI des milieux d'Accueil Temps Libre', and 'Projet d'Accueil des milieux d'accueil extrascolaires communaux'. Below the main content, there is a 'Bienvenue dans le Portail Parent' section with icons for 'Désinscription Repas scolaires', 'Fiche santé', and 'Plaines de vacances'. A red button 'Enregistrer un enfant' is also visible.



3.2. **Réserver** les repas de votre enfant en cliquant sur l'icône « réservation Repas scolaires » .

3.3. **Annuler** les repas de votre enfant en cliquant sur l'icône « Désinscription Repas scolaires » .

ATTENTION : La désinscription aux repas est possible **la veille avant 10h00**. Toutes commandes non-annulées seront facturées fin du mois.

**Toute facture non-honorée entrainera la suppression de la commande des repas via le portail.**

## 4 ° étape : inscription à une plaine lors des congés scolaires

### 4.1. Se connecter au Portail Parent.

The screenshot shows the 'Portail Parent' website for Waremme. The browser address bar displays 'https://waremme.guichet-citoyen.be/portail\_parent/'. The navigation menu includes 'ACCUEIL', 'DÉMARCHES', 'PORTAIL PARENT' (highlighted in red), 'MES DEMANDES', and 'PANIER'. A yellow box highlights a search or filter field in the top right corner.

**Chers parents,**  
Dès ce 4 septembre, vous devrez encoder les commandes repas et potages de vos enfants pour tout le mois sur ce portail après avoir procédé à l'inscription complète.

**Potage maternel : 0.50€    Repas maternel : 3.80€**  
**Potage primaire : 0.60€    Repas primaire : 4.40€**

La désinscription aux repas est possible la veille avant 10h00. Toutes commandes non-annulées seront facturées fin du mois. N'oubliez pas d'honorer vos factures avec votre propre communication structurée.

Pour les 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> année de l'école communale de Longchamps sont en journée pédagogique le 11/04 => pas de repas chaud ni potage.

**NB : toute facture non-honorée entrainera la suppression de la commande des repas via le portail.**

**Mode d'emploi - Inscription aux repas scolaires**

**Menu d'avril**

**Allergènes**

**ROI des milieux d'Accueil Temps Libre**

**Projet d'Accueil des milieux d'accueil extrascolaires communaux**

**Bienvenue dans le Portail Parent**

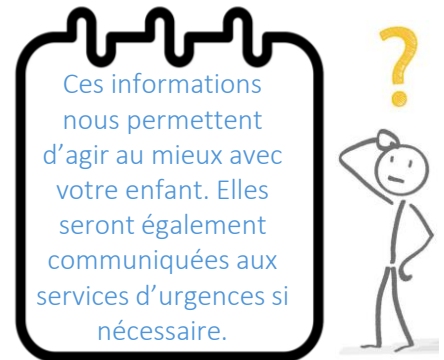
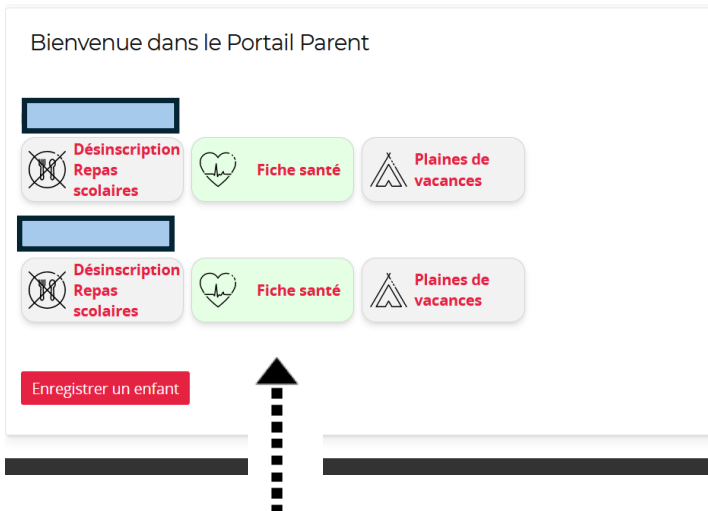
**Désinscription Repas scolaires**    **Fiche santé**    **Plaines de vacances**

**Désinscription Repas scolaires**    **Fiche santé**    **Plaines de vacances**

**Enregistrer un enfant**

#### 4.2. Compléter la fiche de santé si elle est en rouge

Cette étape est indispensable pour pouvoir accéder à l'inscription aux plaines.



#### 4.3. Inscrire aux plaines en cliquant sur l'icône « Plaine de vacances » de l'enfant que vous souhaitez inscrire.

Vous voyez les différentes semaines pour lesquelles un accueil est proposé.

Il ne vous reste plus qu'à **choisir la semaine** désirée, à **cocher la formule** souhaitée (journées complètes ou demi-jours) et à **valider** votre ou vos choix.




Code de suivi

CSSGHCBT ←

Supprimer le brouillon

1 Inscription

Plaines de vacances

 Vous inscrivez  aux plaines de vacances.

Activités proposées

SEMAINE DU 29 AVRIL 2024    SEMAINE DU 06 MAI 2024

**Plaine jour complet**  
13 places restantes

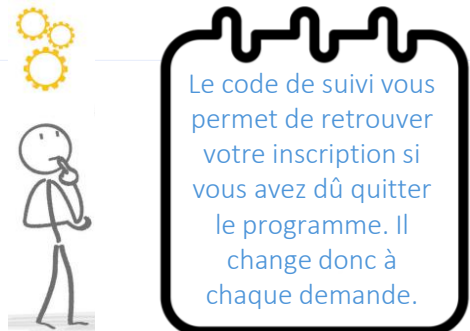
**Plaine Jour complet**  
13 places restantes

**Plaine demi-jour ✓**  
15 places restantes

**Plaine demi-jour**  
13 places restantes

Valider

Annuler



#### 4.4. Confirmation de votre réservation.

← → ↻ https://waremme-formulaires.guichet-citoyen.be/portail-parent/pp-plaines-de-vacances/665/ ☆

**Waremme** ACCUEIL DÉMARCHES PORTAIL PARENT MES DEMANDES PANIER


### Plaines de vacances

Le formulaire a été enregistré le 05/04/2024 15:24 avec le numéro 165-665.  
Vous pouvez revenir sur cette page en utilisant ce code de suivi : **CSSGHCBT**

Résumé (afficher le détail de la demande)

Historique

- Inscription en cours  
05/04/2024 15:24
- Inscription enregistrée  
05/04/2024 15:24

 [Nom] a bien été inscrit-e pour les semaines suivantes :

- Semaine du 29/04/2024 au 05/05/2024


Vous pouvez [inscrire un autre enfant](#).

[Inscrire un autre enfant](#)

Si vous avez inscrit tous vos enfants, vous pouvez [finaliser vos inscriptions](#).

[Finaliser vos inscriptions](#)

A partir de cette page vous pouvez **inscrire un autre enfant** à une plaine **ou finaliser l'inscription.**



#### 4.5. Confirmation de votre réservation aussi dans votre boîte mail.

Exemple de message que vous recevrez.

[Nom] a bien été inscrit aux plaines de vacances suivantes :

- Plaine demi-jour du 29 avril 2024 au 5 mai 2024

[Inscrire un autre enfant](#)

[Consulter ma demande](#)

Une fois que vous aurez inscrits tous vos enfants, vous pouvez [finaliser vos inscriptions](#).



**Astuce :** Le logiciel ne permet pas encore des inscriptions à la journée. Vous devez donc inscrire votre enfant pour toute la semaine et envoyer un mail à la coordination ATL avec les jours souhaités à l'adresse suivante : [sylvie.hoebeke@waremme.be](mailto:sylvie.hoebeke@waremme.be)

4.6. **Finaliser** votre inscription en cliquant sur **VALIDER**.  
L'option « Abandonner » vous permet d'annuler l'inscription,

The screenshot shows the top navigation bar with the Waremmé logo and menu items: ACCUEIL, DÉMARCHES, PORTAIL PARENT, MES DEMANDES, PANIER, and a highlighted yellow box. Below the navigation bar, there is a red button with the number '1' and the word 'Edition'. The main heading is 'Finaliser les inscriptions aux plaines'. Underneath, there is a section titled 'Récapitulatif des inscriptions aux plaines de vos enfants' with a blue box containing a name followed by 'à Plaine demi-jour'. At the bottom of this section are two buttons: 'Valider' (red) and 'Abandonner' (grey).

4.7. **Confirmation** de votre inscription sur le site et par mail, comme au point 4.5.

The screenshot shows the confirmation page. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. Below the navigation bar, the heading 'Finaliser les inscriptions aux plaines' is followed by a green confirmation message: 'Nous vous confirmons les inscriptions effectuées. Les places sont réservées. Les plaines seront facturées a posteriori.' Below this message, there are two expandable sections: 'Résumé (afficher le détail de la demande)' and 'Historique'. The 'Historique' section is expanded, showing a vertical timeline of four events:

- Validation des inscriptions** (05/04/2024 15:26): Les inscriptions suivantes seront validées :
  - à Plaine demi-jour
- Paiement différé** (05/04/2024 15:26): Le paiement des plaines réservées se fera par le biais d'une facture qui vous sera envoyée email ou par courrier.
- Clôture en cours** (05/04/2024 15:26): Les inscriptions suivantes sont désormais clôturées :
  - à Plaine demi-jour
- Inscription clôturée** (05/04/2024 15:26): Vos inscriptions sont finalisées. Merci d'avoir utilisé nos services.